

ÜZEMELTETÉSI MEGÁLLAPODÁS

Amely létrejött egyrészről **Piliscsaba-Magdolna-völgy Ingatlankezelő és Üzemeltető Nonprofit Kft.** (székhelye: 2081 Piliscsaba, Nyárfa fasor 38. cégjegyzékszám: 13-09-123364, adószám: 22189020-2-13, e-mail: uzemeltetes.magdolnavolgy@gmail.com, képviseli: Bátaszéki Róbert ügyvezető önállóan), mint üzemeltető, (továbbiakban **Üzemeltető**)

másrészről

név:

.....

anyja neve:

személyi igazolvány száma:

.....

címe:

.....

telefon:

email:

.....

Magdolna-völgyi ingatlana címe: 2081 Piliscsaba,

.....

helyrajzi száma:.....

családi ház / ikerház, kétlakásos társasház / társasházi lakás (megfelelő aláhúzendó)

mint Megbízó, (továbbiakban **Megbízó**) továbbiakban együttesen **Szerződő Felek** között az alulírott napon és helyen, az alábbi feltételek szerint.

*Szerződő Felek rögzítik, hogy Megbízó a jelen Megállapodás aláírásával és annak 4.1 pont szerinti hatályba lépésével az ún. „**Üzemeltetési Közösség**”, (továbbiakban Közösség) tagjává válik, annak döntéseiben szavazati joggal rendelkezik. A szavazatok mértéke: családi ház esetén 1, ikerház és kétlakásos társasház esetén lakásonként 0,5, társasházi lakások esetén 0,2 (több ingatlan tulajdon esetén a szavazati jog mértéke is emelkedik). Üzemeltető évente legalább egy alkalommal, illetve rendkívüli esetben a Közösség tagjaiból álló „Közgyűlés” összehívását kezdeményezi. A Közgyűlés - az Üzemeltetővel folytatott egyeztetést követően - határozattal fogadja el az üzemeltetéssel kapcsolatos döntéseket (díjak, szolgáltatások).*

A Közgyűlés részletes szabályait a Megállapodás 2. sz. Melléklete tartalmazza.

1. A Megállapodás tárgya

- 1.1. Megbízó a jelen Megállapodással megbízza az Üzemeltetőt, az Üzemeltető pedig elvállalja a **Magdolnavölgyi Lakópark** területén az üzemeltetési feladatok ellátását a jelen Megállapodásban rögzített feltételek szerint.
- 1.2. A Megbízó a jelen Megállapodás aláírásával a szolgáltatásokat igénybe veszi és kötelezettséget vállal arra, hogy a tárgy havi **Üzemeltetési díjat** minden hónap 15. napjáig megfizeti. Az Üzemeltetési díjjal kapcsolatos részleteket a 3. pont tartalmazza.

2. Üzemeltetési Célok és Feladatok

2.1. Magdolnavölgyi lakópark őrzött és rendezett jellegének fenntartása.

Üzemeltetési feladatok:

- 24 órás porta szolgálat működtetése, vagy kamerarendszerrel ellátott beléptető- és felügyelő rendszer kiépítése és annak folyamatos üzemeltetése, karbantartása,
- járdák, csapadékvíz elvezető árkok tisztítása, útra belógó fák metszése,
- közös használatú (zöld)területek gondozása, az itt található szemetesek ürítése,
- minden olyan karbantartási, állagmegóvási munkálatok és szükség szerinti felújítás elvégzése, amely a Lakópark folyamatos, gondozott jellegét megtartja, üzemszerű működését biztosítja,
- rendszeres/tételszerű tájékoztatás az Üzemeltetési díj befizetésekről, felmerült kiadásokról, aktuális ügyekről,
- a szolgáltatók által elvégzett munka átvétele, ellenőrzése, a szolgáltatások ellenértékének kiegyenlítése,
- a fent felsoroltakkal kapcsolatos teljes ügyvitel ellátása.

2.2. Az üzemeltetési célok és feladatok részletes leírását az 1.sz. Melléklet tartalmazza.

3. Az Üzemeltetési díj

- 3.1. Az Üzemeltetési díj havi mértéke a Közösség Közgyűlése által hozott döntés alapján kerül meghatározásra minden év június végéig. A döntés meghozatalának feltétele a Megbízott által készített és elfogadott előző évi pénzügyi beszámoló és mérleg adatainak megismerése.
- 3.2. A jelen Megállapodás aláírásának időpontjában meghatározott **havi Üzemeltetési díj** összege bruttó **6.500,-Ft.**, mely összeg a jelen Megállapodást megelőző, Üzemeltető által kötött azonos tárgyú Üzemeltetési Megállapodásban meghatározott összeggel megegyezik. Az Üzemeltetési díj soron következő meghatározására a Közgyűlés szabályzata szerinti értesítés alapján meghatározott időpontban kerül sor.
- 3.3. Az Üzemeltetési díj megfizetése kapcsán az alábbi kedvezmények vehetők igénybe:
- 3.3.1. Az aktuális díj 50%-ának megfelelő mértékű kedvezmény illeti a Megbízót, akinek tulajdonában álló beépítetlen telken még nem rendelkezik jogerős építési engedéllyel. A kedvezmény nem automatikus, azt a jelen Megállapodás megkötésekor a Megbízónak külön, írásban kell igényelnie az Üzemeltetőtől, aki legkésőbb 5 naptári napon belül visszaigazolja a rendelkezésre álló iratok alapján. A kedvezmény a jogerős építési engedély kiadásának időpontjáig szól.
- 3.3.2. Ikerház és kétlakásos társasház esetén bruttó **3.250,-Ft.**, társasházi lakás esetén bruttó **1.000,-Ft** a lakásonkénti havi Üzemeltetési díj mértéke.
- 3.3.3. A 3.3.1. és 3.3.2. pontban foglalt kedvezmények/összegek meghatározása kapcsán a 3.1. pontban foglaltak az irányadók.
- 3.4. A tárgyhavi Üzemeltetési díj postai csekken, illetve banki átutalással fizethető meg az Üzemeltető **CIB Bank Zrt.-nél vezetett, 10700440-42868802-51100005** számú bankszámlájára az 1.2. pontban meghatározott határidőig. Az Üzemeltetési díjat a Szerződő Felek akkor tekintik megfizetettnek, amennyiben a teljes összeg jóváírásra került Üzemeltető fent említett számlaszámán.
- 3.5. Az Üzemeltetési díj késedelmes fizetése esetében az Üzemeltető jogosult a késedelem idejére késedelmi kamat felszámítására, melynek mértéke a késedelemmel érintett naptári félév első napján érvényes jegybanki alapkamattal megegyező mértékű. (Ptk.6:48.§) A díjfizetés elmaradása miatt indított bármilyen eljárás költsége teljes mértékben a Megbízót terheli.
- 3.6. Automatikusan/értesítés nélkül felfüggesztésre kerül annak a Tulajdonosnak a szavazati joga, akinek a Közgyűlést megelőző hónap utolsó napján 30 napot meghaladó Üzemeltetési díj tartozása áll fenn. A felfüggesztés hatálya automatikusan megszűnik a tartozás rendezésével. A felfüggesztéssel kapcsolatos rendelkezés érvényes Rendkívüli Közgyűlés esetében is.

4. A Megállapodás hatálya

- 4.1. Jelen Megállapodás valamennyi fél részéről történő cégszerű/érvényes aláírás napján lép hatályba. A Megállapodás hatályba lépésével az adott tárgy havi Üzemeltetési díj megfizetése esedékessé válik.
- 4.2. Szerződő Felek a Megállapodást határozatlan időre kötik.

5. A Megállapodás megszűnése

- 5.1. Rendes felmondással jelen megállapodást bármelyik fél megszüntetheti 3 hónapos határidővel. A felmondási idő alatt Szerződő Felek kötelesek a jelen megállapodásban vállalt kötelezettségeiket teljesíteni. A felmondást a Szerződő Felek írásban kötelesek egymással közölni. A közlés lehetséges formái: ajánlott tértivevényes level, felmondó nyilatkozat személyes átadás/átvétele vagy a Felek által jelen Megállapodásban rögzített e-mail útján.
- 5.2. Jelen Megállapodás azonnali hatállyal megszűnik, amennyiben a Megállapodásban megjelölt ingatlanra más magánszemély, vagy jogi személy Megbízóként érvényes, új Üzemeltetési Megállapodást köt (pl ingatlan eladása). A Megállapodás megszűnésének napja azonos az ingatlanra megkötött új Megállapodás megkötésének időpontjával.
- 5.3. Megbízó tudomásul veszi, hogy az üzemeltetési díj késedelmes/illetve nem teljesítése esetén az Üzemeltető igényérvényesítési eljárást kezdeményezhet.
- 5.4. Szerződő Felek tudomásul veszik, hogy ha a jelen Megállapodás teljesítése lehetetlenné válik, abban az esetben a Megállapodás megszűnik (Ptk. 6:179. § (1)).
- 5.5. Jelen Megállapodás megszüntethető továbbá abban az esetben, amennyiben az Üzemeltetési Közösség - de legalább az érvényes megállapodást kötők - 20%-a huzamosabb ideje késedelmesen, illetve nem teljesít, és ezzel az Üzemeltető teljesítését ellehetetleníti.

6. Vegyes rendelkezések

- 6.1. Szerződő Felek rögzítik, hogy az Üzemeltetési díj összegének megelőlegezésére az Üzemeltető nem képes és nem köteles. Amennyiben az Üzemeltetési Közösség által ténylegesen befizetett Üzemeltetési díjak összege a rögzített szolgáltatások ellenértékének megfizetésére nem elegendőek (pl. tömeges késedelmes fizetés esetén), az Üzemeltető önállóan jogosult a szolgáltatásokat részlegesen korlátozni, vagy felfüggeszteni.
- 6.2. Szerződő Felek rögzítik, hogy az ingatlan átruházásakor az Tulajdonos/eladó kötelezettsége a leendő tulajdonos adatainak (név, cím), az ingatlan átruházás tényének, az ingatlan átadás pontos idejének bejelentése Üzemeltető felé.
- 6.3. Üzemeltető kötelezettséget vállal arra nézve, hogy a Közgyűlés eltérő tartalmú döntéséig, minden jelenlegi és jövőbeni Tulajdonossal azonos tartalmú Üzemeltetési Megállapodást köt, hogy a Lakópark egységes rendjének elfogadtatása érdekében valamennyi Tulajdonos együttműködését azonos szabályok biztosítsák. Az időközben szükséges módosítások átvezetéséről az Üzemeltető a honlapján közzétett hirdetmény útján értesíti az üzemeltetési közösséget, azzal, hogy a módosítás a Megbízóra hátrányos módosításokat nem tartalmazhat előzetes egyeztetés nélkül.
- 6.4. Üzemeltető a tevékenységéről, a közösség pénzügyi helyzetéről, az Üzemeltetési Közösség tagjairól, a Közgyűlés által meghatározott határozatokról, az ott elfogadásra kerülő Társaság által elkészített éves beszámolóról a www.magdolnavolgy.hu honlapján ad tájékoztatást. (az egyedi adatok megismerésére az Üzemeltető felé történő közvetlen megkeresés útján van mód).
- 6.5. Szerződő Felek rögzítik, hogy egymással szemben a jogok gyakorlása és a kötelezettségek teljesítése során, a hatályos jogszabályok betartása mellett, a jóhiszeműség és tisztesség követelményének megfelelően kötelesek eljárni. Szerződő Felek kijelentik, hogy a jelen Megállapodásból eredő esetleges jogvitákat elsősorban peren kívül kívánják rendezni. Amennyiben Szerződő Felek a közöttük felmerült jogvitát peren kívül nem tudják rendezni, úgy (hatáskörtől függően) a Budakörnyéki Járásbíróság illetékességét ismerik el.
- 6.6. Felek jelen Megállapodásban és annak mellékleteiben nem szabályozott kérdések tekintetében a hatályos Ptk. rendelkezéseit tekintik irányadónak.

- 6.7. Felek tudomásul veszik, hogy a jelen szerződés teljesítésével összefüggésben a személyes adatok kezelése a hatályos jogszabályok alapján történik, ide értve az Európai Unió közvetlenül alkalmazandó jogi aktusait is, különös tekintettel az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendeletére (általános adatvédelmi rendelet). A jelen szerződésben megjelenő személyes adatok kezelésére vagy továbbítására kizárólag a jelen szerződésből közvetlenül fakadó kötelezettség vagy jogszabályi előírás alapján kerül sor. Az adatkezeléssel kapcsolatos további információk, valamint az Üzemeltető adatkezelési tájékoztatói elérhetők a <https://www.magdolnavolgy.hu> weboldalán. Az adatkezelési tájékoztatót Megbízó a Megállapodás aláírásával egyidejűleg elfogadja és aláírja. (4. sz. melléklet)
- 6.8. Szerződő Felek jelen Megállapodást elolvasás és közös értelmezés után, alulírott helyen és időben, mint szándékaikkal és szerződési akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag aláírják.

Jelen Üzemeltetési Megállapodás 2 db, mindenben egyező példányban készült, amelyből 1-1 példány marad a Szerződő Feleknél. A Megállapodás elválaszthatatlan részét képezi az 1-4. számú Mellékletek.

Piliscsaba, 20... ..

.....

Üzemeltető

.....

Megbízó

Mellékletek:

1. sz. Melléklet– Üzemeltetési célok és feladatok részletei
2. sz. Melléklet– Közgyűlés szabályzata
3. sz. Melléklet - Fogalom meghatározások
4. sz. Melléklet – Adatkezelési tájékoztató

1. számú melléklet

Üzemeltetési célok és feladatok részletei

Az Üzemeltető az Üzemeltetési Közösség igényeivel összhangban az alábbiakban meghatározott és tételesen felsorolt szolgáltatásokat biztosítja:

24 órás porta működtetése

- 24 órás porta szolgálat, vagy automata biztonsági beengedő rendszer működtetése,
- a nem regisztrált belépők beléptetése, rendszámuk rögzítése.

Beléptető rendszer üzemeltetése

- a számítógépes videó megfigyelő- és beléptető rendszer folyamatos működésének biztosítása, karbantartása és szükség esetén fejlesztése; videofelvétel készítése a be- és kihajtó járművekről,
- az adatbázis kezelése, feltöltése a Tulajdonosok által megadott adatok alapján,
- adatszolgáltatás hatóságok részére,
- adatkezelés az adatvédelmi törvényben foglaltak betartásával.

Karbantartási munkák végzése

- szemetesek ürítése,
- járda tisztán tartása,
- portaépület karbantartása,
- személybejáró kapu karbantartása.

Csapadékvíz elvezető árkok tisztítása, karbantartása

A Lakópark területén belül az átfolyók tisztítása, karbantartása évi 2 alkalommal, amelyek nem kapcsolódnak közvetlenül az egyes lakóingatlanokhoz.

Közös használatú (zöld)területek gondozása

- fűnyírás, szegélynyírás elvégzése (ahol nem kapcsolódik közvetlenül lakóingatlanhoz)
- játszótér gondozása, karbantartás
- növénygondozás, fák metszése.

Minden olyan karbantartási, állagmegóvási és szükség szerinti felújítás elvégzése, amely a Lakópark folyamatos, gondozott jellegét megtartja, üzemszerű működését biztosítja

- kerítés és személybejáró kapu ellenőrzése, javítása,
- egyéb műtárgyak időnkénti ellenőrzése,
- időszakos karbantartási feladatok ellátása.

Teljes ügyvitel ellátása

- az üzemeltetéssel kapcsolatos könyvelésellátása,
- a Kft. törvények szerinti működésének biztosítása,
- rendszeres adatszolgáltatás a Megbízó felé,
- Közgyűlés összehívása, Megbízók tájékoztatása,
- a honlap üzemeltetése,
- kapcsolattartás a hivatalos szervekkel,
- a Mellékletben felsorolt feladatok ellátásához szükséges ügyvezetői munkák elvégzése.

2. számú melléklet

Közgyűlés szabályzata

1. A Közgyűlés az Üzemeltetési Közösség legfőbb döntéshozó szerve.
2. A Közgyűlés hatáskörébe tartozik:
 - a. Üzemeltetési díjak megállapítása;
 - b. Üzemeltető által nyújtott szolgáltatások megállapítása;
 - c. Megbízó felé történő pénzügyi beszámoló tartalma és gyakorisága.
3. Az Üzemeltető a Közgyűlést minden év június 30-áig összehívja, ahol beszámol az előző év pénzügyi adatairól. A Közgyűlés ennek megismerése után, az Üzemeltető javaslatát figyelembe véve dönt az Üzemeltetési díj havi mértékéről.
4. Szavazatok mértéke: családi ház esetén 1, ikerház és kétlakásos társasház esetén lakásonként 0,5, társasházi lakások esetén 0,2 (több ingatlan tulajdon esetén a szavazati jog mértéke is emelkedik). A tört szavazati joggal rendelkező tag dönthet úgy, hogy megfizeti az 1 egész szavazathoz kapcsolódó Üzemeltetési díjat, ezzel jogosulttá válik az 1 szavazatra.
5. Automatikusan/értesítés nélkül felfüggesztésre kerül annak a Tulajdonosnak a szavazati joga, akinek a Közgyűlést megelőző hónap utolsó napján 30 napot meghaladó Üzemeltetési költség tartozása áll fenn. A felfüggesztés hatálya automatikusan megszűnik a tartozás rendezésével. A felfüggesztéssel kapcsolatos rendelkezés érvényes Rendkívüli Közgyűlés esetében is.
6. A tag a Közgyűlésen a szavazati jogát meghatalmazott képviselője útján is gyakorolhatja. A képviselő részére adott meghatalmazást a Közgyűlés levezető elnökének a Közgyűlés kezdetén át kell adni.
7. Az Üzemeltető jogosult bármikor Rendkívüli Közgyűlés összehívására.
8. Az Üzemeltető köteles a Közgyűlést haladéktalanul összehívni a szükséges intézkedések megtétele céljából, ha
 - a. az Üzemeltetési közösség tagjai által befizetett Üzemeltetési díj nem fedezi legalább a 24 órás portaszolgálat, vagy biztonsági rendszer üzemeltetésének kiadásait, és Üzemeltető a szolgáltatást felfüggeszti;
 - b. az Üzemeltető előreláthatólag nem lesz képes a szolgáltatások ellenértékét esedékességkor teljesíteni;
 - c. ha a tagok legalább 10%-a írásban kéri ezt, napirend és ok megjelölésével.
9. A Közgyűlés - az Üzemeltetővel folytatott egyeztetést követően - határozattal fogadja el az üzemeltetéssel kapcsolatos, Megbízót érintő döntéseket.
10. A Közgyűlést az Üzemeltető ügyvezetője legalább 15 nappal az ülés időpontja előtt kiküldött elektronikus meghívóval és az Üzemeltető honlapján (www.magdolnavolgy.hu), illetve a Magdolnavölgyi Lakópark bejárati hirdetőtábláján való közzététel útján hívja össze. Sürgős esetben 15 napnál rövidebb határidővel is összehívható a Közgyűlés.
11. A közgyűlési meghívó tartalmazza az Üzemeltető nevét, székhelyét, a Közgyűlés helyét, idejét és a javasolt napirendi pontokat. A napirendi pontokat a meghívóban legalább olyan részletezettséggel kell rögzíteni, hogy a szavazásra jogosult tagok álláspontjukat kialakíthassák. A meghívónak tartalmaznia kell továbbá a Közgyűlés határozatképtelensége esetére a megismételt Közgyűlés helyszínét és időpontját, és az arra történő felhívást, hogy a megismételt Közgyűlés az eredeti napirendi pontok tekintetében a megjelentek számára tekintet nélkül határozatképes lesz.
12. A közgyűlési meghívó kézbesítésétől, vagy közzétételétől számított 3 napon belül a tagok a napirend kiegészítését kérhetik, a kiegészítés indoklásával. A napirend kiegészítésének tárgyában az Üzemeltető 2 napon belül dönt. Elfogadás esetén a kiegészített napirendi pontokat minden esetben annak meghozatalától számított legkésőbb 2 napon belül közli a tagokkal.
13. A Közgyűlés határozatképes, ha azon a leadható szavazatok több mint felét képviselő szavazásra jogosult részt vesz.

14. A Közgyűlés levezető elnöke az Üzemeltető valamelyik ügyvezetője.
15. A Közgyűlés határozatát egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással hozza.
16. A Közgyűlés az Üzemeltetési díj változtatásáról egyszerű többséggel szavaz. A Közgyűlés az Üzemeltetési díjról úgy dönt, hogy meghatározza a díj százalékos emelkedését vagy csökkentését. Az így megszavazott százalékos változás minden tagra egyformán és egyenlő mértékben vonatkozik.
17. Ha a Közgyűlés az Üzemeltetési díj általános, százalékos változtatásától el kíván térni valamely tagok tekintetében (ikerházi és kétlakásos társasházi, valamint társasházi lakásokra vonatkozóan), akkor az általánostól eltérő mértékű változtatás életbe lépéséhez az érintett tagok is meg kell szavazzák azt. Ehhez az érintett tagok egyszerű szótöbbsége szükséges, és legkésőbb a megismételt Közgyűlés alkalmával szavazásra kerül.
18. A Közgyűlésről jegyzőkönyvet kell készíteni, amely tartalmazza
 - a. az Üzemeltető nevét és székhelyét;
 - b. a Közgyűlés helyét és idejét;
 - c. a Közgyűlés levezető elnökének, a jegyzőkönyvvezetőnek, a jegyzőkönyv hitelesítőjének a nevét;
 - d. a Közgyűlésen lezajlott fontosabb eseményeket, az elhangzott indítványokat;
 - e. a határozati javaslatokat, a leadott szavazatok és ellenszavazatok, valamint a szavazástól tartózkodók számát;
 - f. jelenléti ívet.
19. A jegyzőkönyvet a jegyzőkönyvvezető és a Közgyűlés levezető elnöke írja alá, és két, erre megválasztott, jelen lévő tag hitelesíti.
20. A közgyűlési határozatokat az Üzemeltető a Közösség tagjaival a határozat meghozatalát követő 8 napon belül közli.

3. számú melléklet

Fogalom meghatározások

Magdolnavölgyi Lakópark: önálló építési telkekből, illetve ezen telkek és lakóépületek használatához szükséges közlekedési és közmű-területekből, zöldterületekből, valamint a lakóközösséget kiszolgáló egyéb közösségi (oktatási, sport, kereskedelmi stb.) célú létesítmények elhelyezésére szolgáló területekből álló, kerítéssel körbekerített ingatlanegyüttes (lilával jelölve):



Közös használatú területek: A Magdolnavölgyi Lakópark területén belül lévő, az Üzemeltető tulajdonában álló, Közösség által használt utak, zöld területek, árkok.

A Piliscsaba Önkormányzat tulajdonában lévő 3021 (Somlyó utca, Margaréta-köz, Szarkaláb-köz) és 3219 (Kőris fasor) helyrajzi számú ingatlanok karbantartása az Önkormányzat feladata, de ha tulajdonos Önkormányzat azt nem végzi el, vagy nem a Lakópark többi területével azonos minőségben végzi el, akkor az Üzemeltető ezen területeken is ugyanúgy ellátja a zöld felület karbantartási és csapadékvíz elvezető rendszer tisztítási feladatokat a Lakópark egységesen ápoltt, rendezett jellegének biztosítása érdekében.

Üzemeltető: a Piliscsaba-Magdolna-völgy Ingatlankezelő és Üzemeltető Nonprofit Kft.

Előzmények: A Lakóparkban az ingatlantulajdonnal rendelkezők érdekvédelmét ellátó Magdolna-völgy Egyesület (2081 Piliscsaba, Ferenc-forrás útja 34.) a Lakópark őrzött, rendezett jellegének fenntartása érdekében (2004. májusban, az Egyesület közgyűlésének határozata alapján) létrehozta a Piliscsaba Magdolna-völgy Kht.-t, ami átalakulás folytán Piliscsaba-Magdolna-völgy Ingatlankezelő és Üzemeltető Nonprofit Kft.-re változott.

Üzemeltetési Közösség (Közösség): azon Ingatlanulajdonosok összessége, akik az Üzemeltetési Megállapodás aláírásával együttműködnek a Lakópark őrzött és rendezett jellegének fenntartása és finanszírozása érdekében.

Közgyűlés: az Üzemeltetési Közösség legfőbb döntéshozó szerve. Működését a 2. számú Melléklet szabályozza.

Üzemeltetési díj: az Üzemeltető által javasolt és a Közgyűlés által elfogadott üzemeltetési költségnek az egyes ingatlanokra jutó arányos része.

4. sz. melléklet
Adatkezelési tájékoztató
természetes személlyel kötött szerződéshez
(üzemeltetési szerződéshez)

1. Az adatkezelő tájékoztatja szerződő felet (a továbbiakban: érintett), hogy a szerződésben megadott személyes adatait szerződés teljesítése jogcímén kezeli.
2. A személyes adatok címzettjei: a Társaság ügyfélszolgálatával kapcsolatos feladatokat ellátó megbízott személyek, könyvelési, adózási feladatokat ellátó megbízottjai, és adatfeldolgozói.
3. A személyes adatok tárolásának időtartama: a szerződés megszűnését követő 5 év.
4. Az érintett természetes személy jogairól, az adatfeldolgozók személyéről információkat a Társaság <http://www.magdolnavolgy.hu> weboldalán elérhető Adatkezelési szabályzata részletesen tartalmazza.

A Társaság Adatkezelési Tájékoztatóját megismertem az abban foglaltakat és a fenti tájékoztatást tudomásul vettem.

Kelt, _____ 20 ____ év _____ hó ____ nap

Az érintett aláírása